

PROCEDURA BUDOWY PRZYŁĄCZA PRZY WYKONANIU ZGŁOSZENIA PRZEZ GMINĘ

1. Złożenie do Sekretariatu w Urzędzie Gminy wniosku o wykonanie przez Gminę dokumentacji – projektu przyłącza kanalizacji sanitarnej.
 2. Przedstawiciel Gminy wykona :
 - ocenę prawa do dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę,
 - wytyczy trasę przyłącza i studzienkę lub studzienki na działce,
 - sporządzi szkic – projekt przyłącza oraz wypełni formularz zgłoszenia,
 - uzgodniony i podpisany szkic i formularz zgłoszenia Przedstawiciel Gminy złoży do Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Przewornie,
 3. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych (ZUK) dokona :
 - ewentualnych korekt projektu,
 - przekaze Wnioskodawcy informację o pozytywnej akceptacji zgłoszenia wraz z warunkami wykonania i odbioru przyłącza.
 4. Wnioskodawca wybierze wykonawcę (Firmę), który przed podpisaniem umowy na roboty ma obowiązek sporządzić kosztorys na wykonanie przyłącza łącznie z kosztem geodezyjnego pomiaru powykonawczego.
 5. Wnioskodawca składa do Gminy na pobranym formularzu wnioski o udzielenie dotacji wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - dokumentem potwierdzającym prawo dysponowania nieruchomością lub upoważnieniem od właściciela lub wszystkich współwłaścicieli na formularzu udostępnionym w Gminie na wykonanie przyłącza, wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz jej rozliczenie,
 - kosztorysem robót lub zakupów sporządzony na podstawie zaakceptowanego przez Zakład Usług Komunalnych (ZUK) zgłoszenia robót i projektu.
- Nie przekraczalny termin składania wniosku to 17 sierpień 2015 r.**
6. W sytuacji wykonywania samodzielnie prac przy budowie przyłącza dotację udziela się do kosztów zakupu materiałów i geodezyjnego pomiaru powykonawczego. Nie wycenia się wartości pracy własnej.
 7. Upoważniony pracownik Gminy :
 - analizuje kosztorys i ustala wysokość dotacji,
 - informuje Wnioskodawcę o wysokości przyznanej dotacji i terminie podpisania umowy.
 8. Podpisanie umowy.

9. Nie przystąpienie do podpisania umowy w 7 dniu od wyznaczonego terminu skutkuje utratą przyznanej dotacji.
10. Od dnia podpisania umowy można dokonywać zakupów oraz zlecać budowę przyłącza.
11. Budowę przyłącza można zlecić firmie wraz z dostawą materiałów, wykonaniem i rozliczeniem geodezyjnego pomiaru powykonawczego.
12. Wykonane przyłącze przed zasypaniem należy zgłosić do Zakładu Usług Komunalnych celem dokonania odbioru.
13. Po otrzymaniu od ZUK protokołu odbioru należy podpisać, też z ZUK, umowę o odbiorze nieczystości ciekłych.
14. Wnioskodawca składa do Urzędu Gminy na stosownym formularzu wnioski o dokonanie płatności pod warunkiem okazania podpisanej z ZUK umowy na odbiór ścieków i faktur oraz załączenia kserokopii tych dokumentów.
15. Gmina niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni, przekazuje dotację na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę, czekiem lub wypłatą w Banku.
16. Po opłaceniu faktur Wnioskodawca w terminie określonym w umowie o dotacji dokonuje w Gminie rozliczenia otrzymanej dotacji, przedkładając dokumenty potwierdzające zapłacenie faktur.
17. Niewykorzystana dotacja lub jej część podlega zwrotowi na wskazane konto bankowe Gminy Przeworno w terminie określonym w umowie o przyznaniu dotacji, po upływie terminu podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak od należności podatkowych.