



Przeworno, dnia 27.05.2014r.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie ogłasza otwarty nabór ofert na stanowisko asystenta ds. projektu pn. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Jegłowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego Beneficjentem jest Gmina Przeworno, a realizatorem Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie.

1. Opis przedmiotu naboru:

1. Przedmiotem naboru jest pełnienie funkcji w okresie czerwiec 2014 – czerwiec 2015 obowiązków **asystenta ds. projektu** pt. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Jegłowej” nr POKL 09.01.01-02-100/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach:

Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, **Działania 9.1.** Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, **Poddziałania 9.1.1** Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Do obowiązków asystenta ds. projektu należeć będzie:

- a) prowadzenie biura projektu i gromadzenie dokumentów projektu
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i finansami,
 - c) nadzór nad prawidłowym rozliczeniem i wydatkami związanymi z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi POKL, współpraca z działem księgowości,
 - d) prowadzenie monitoringu rzeczowego i finansowego projektu w tym rejestr faktur, wypełnianie wniosków o płatność
 - e) odpowiedzialność za kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
 - f) prowadzenie działań monitorujących realizację projektu – tj. przygotowanie raportów i analiz dotyczących projektu
 - g) wypełnianie formularza PEFS
 - h) reprezentowanie Beneficjenta/realizatora podczas kontroli
2. Miejscem świadczenia usługi jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno oraz Punkt Przedszkolny w Jegłowej, ul. Korczaka 6A, 57-130 Przeworno.
3. Przewidywany czas pracy na stanowisku asystenta ds. projektu – ilość godzin do 20 godz./miesiąc przez okres 13 miesięcy. Rozliczenie będzie następować miesięcznie na podstawie prowadzonej Karty Pracy oraz przedłożonych rachunków w siedzibie zleceniodawcy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przewornie, ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno .

Murawie



2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Beneficjent/realizator może niezwłocznie odstąpić od umowy jeżeli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca usługi może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Beneficjenta/realizator, którego wartość została ustalona przez obie strony
- 3) Asystent ds. projektu ściśle współpracuje z koordynatorem projektu i pracownikiem ds. obsługi finansowej projektu (rozliczeń finansowych) oraz pracownikami Urzędu Gminy Przeworno.
- 4) Asystent ds. projektu wspiera koordynatora projektu w opracowaniu i przygotowaniu procedury wyłonienia i zakupu usług, sprzętu, pomocy, materiałów biurowych i dydaktycznych przewidzianych w budżecie projektu w oparciu o zapytanie ofertowe lub zapytanie o cenę lub ustawę PZP – stosowanie do wartości zamówienia oraz tożsamości przedmiotowej zamówienia.
- 5) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Beneficjenta/realizatora.
- 6) Wzór umowy dostępny jest w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie.

3. Termin wykonania usługi:

Termin wykonania usługi – od podpisania umowy do 30.06.2015r.

4. Wymagania względem Wykonawcy usługi:

W konkursie mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - wymagane doświadczenie w pracy w co najmniej jednym projekcie realizowanym ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej,
 - wymagane posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - wymagana niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe,
 - wymagany stan zdrowia oferenta który pozwala na zatrudnienie na stanowisku objętym zapytaniem,
 - wymagane posiadanie znajomości obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, Internet),
 - dodatkowo mile widziane odbyte szkolenia dotyczące projektów unijnych,

- 2) Ocena **spełniania ww. warunku** dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do

„JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Jegłowej” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnił.

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego naboru.

Oferta powinna być: posiadać datę sporządzenia; zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer PESEL/NIP; podpisana czytelnie przez wykonawcę.

6. Miejsce składania ofert:

- 1) Oferta powinna być przesłana w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Projekt 9.1.1. Asystent ds. projektu pn. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Jęglowej” za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też złożona osobiście na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno, do dnia **3 czerwca 2014r , do godziny 10.00**
- 2) Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 3 czerwca 2014r, a jej wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Beneficjenta/realizatora.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Beneficjent/realizator może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena ofertowa wyrażona jako kwota brutto za godz. pracy – 40 pkt. (Ocena punktowa oferty w kryterium „cena ofertowa” będzie dokonana zgodnie z formułą:
$$\text{ocena punktowa oferty} = (\text{cena minimalna z pośród oferowanych ofert} / \text{cena oferty}) \times 40 \text{ pkt.}$$
2. Wykształcenie oraz doświadczenie wynikające z analizy ofert - 20 pkt.
3. Zakres dotychczasowych obowiązków i odpowiedzialności na poprzednio zajmowanych stanowiskach – 20 pkt.
4. Dodatkowe kwalifikacje, odbyte kursy szkolenia pomocne w zarządzaniu projektem - 20 pkt.

8. Informacje dotyczące wyniku naboru:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Beneficjent/realizator zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie. Informacje zostaną także zawarte na stronie internetowej Gminy Przeworno, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie (Szkoła Podstawowa w Przewornie) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworno oraz w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przewornie.

Beneficjent/realizator zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji przed podpisaniem umowy z oferentem, który podał najniższą cenę, ale wyższą niż jest to wskazane w budżecie projektu.

Handwritten signature



9. Załączniki:

- 1) Formularz – wynagrodzenie za osobogodzinę.
- 2) Oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów formalnych określonych w naborze.
- 3) Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia.
- 4) Oświadczenie.
- 5) Życiorys zawodowy z załącznikami.

DYREKTOR
Zespół Szkolno-Przedszkolnego
w Przeworsku
Mariusz Michulka
mgr Mariusz Michulka



Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie

ul. Kolejowa 4D

57-130 Przeworno

W odpowiedzi na ogłoszenie naboru dotyczące pełnienia **funkcji asystenta ds. projektu** pt. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Jegłowej” nr POKL 09.01.01-02-100/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, składam/my niniejszą ofertę:

Wartość brutto za 1 osobogodzinę pracy, w PLN,

Słownie:.....

w tym stawka podatku VAT, % (jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT)

1. Oświadczam, że przy określaniu kosztów wykonania przedmiotu umowy uwzględniłem(am) wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferowanego przedmiotu zamówienia obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

.....
(czytelny podpis oferenta oraz data)



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oferent oświadcza, że spełnia wymogi formalne postawione w zapytaniu ofertowym przed osobą, która może wykonywać obowiązki **asystenta ds. projektu**:

1. Posiada wykształcenie wyższe.
2. Posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej
3. Posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Jest niekaralny, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe.
5. Jego stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku objętym zapytaniem.
6. Posiada znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, Internet)

.....
(czytelny podpis oferenta oraz data)

[Podpis]



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Beneficjentem osobowo lub kapitałowo,

w tym nie jestem:

- uczestnikiem w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- nie posiadam, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis oferenta oraz data)

Handwritten signature



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1.- nie jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy,
lub

2.- jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, lecz w przypadku zatrudnienia w projekcie pt. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Jegłowej” nr POKL 09.01.01-02-100/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,

lub

3.- jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy i w przypadku zatrudnienia w projekcie pt., JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Jegłowej” nr POKL 09.01.01-02-100/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

oraz

4. - nie jestem zatrudniony/a i nie wykonuję pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej w Projektach finansowanych w ramach PO KL jak również w ramach innych programów NSRO,

lub

5. - jestem zatrudniony/a/wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej na stanowisku w Projekcie pod nazwą finansowanym w ramach(np. PO KL lub innych programów NSRO).

Pracę wykonuję wg następującego rozkładu czasu pracy:

.....
(Data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Uwaga:

1. Właściwe zakreślić kółkiem.
2. W przypadku wybrania pozycji 3 oświadczenia umowa nie może być zawarta.



Załącznik nr 5

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię: _____
2. Data i miejsce urodzenia: _____
3. Adres zameldowania: _____
4. Pesel: _____ 5. NIP: _____
6. Narodowość: _____ 7. Obywatelstwo _____
8. Wykształcenie: _____

INSTYTUCJA	
Uzyskany stopień lub dyplom	
Data ukończenia	

9. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków UE):
- _____
- _____

10. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	
Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

11. Odbyte szkolenia, kursy, w szczególności dotyczące projektów współfinansowanych przez UE:

12. Inne umiejętności:

13. **Załączniki:** Kserokopia dowodu osobistego; Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, itp.), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zmianami).

(miejscowość, data)

(podpis oferenta)

[Podpis]