



ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Przewornie
ul.Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno
tel. 74 810 20 46
NIP 9141563632 Reg.021063027

Przeworno, dnia 27.05.2014r.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie ogłasza otwarty nabór ofert na stanowisko koordynatora projektu pn. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Sarbach” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, którego Beneficjentem jest Gmina Przeworno, a realizatorem Zespół Szkolno - Przedszkolny w Przewornie.

1. Opis przedmiotu naboru:

1. Przedmiotem naboru jest pełnienie funkcji w okresie czerwiec 2014 – czerwiec 2015 obowiązków koordynatora projektu pt. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Sarbach” nr POKL 09.01.01-02-101/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach:

Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, **Działania 9.1.** Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, **Poddziałania 9.1.1** zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

2. Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie:

- a) koordynowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie oraz wniosku,
- b) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i finansami,
- c) nadzór nad prawidłowym rozliczeniem i wydatkami związanymi z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi POKL, współpraca z działem księgowości,
- d) prowadzenie monitoringu rzeczowego i finansowego projektu,
- e) przygotowywanie wniosków o płatność,
- f) odpowiedzialność za kontakt z Instytucją Pośredniczącą,
- g) organizacja biura projektu,
- h) organizacja zajęć zaplanowanych w projekcie,
- i) prowadzenie działań monitorujących realizację projektu – organizowanie spotkań zespołu projektowego, protokołowanie zebrań, przygotowanie końcowego raportu,
- j) organizacja i nadzór nad podwykonawstwem,
- k) promocja projektu – redagowanie ogłoszeń i informacji nt. realizacji projektu, zamieszczanych w środkach masowego przekazu (strona internetowa szkoły, gminy, lokalna prasa),
- l) reprezentowanie Beneficjenta/realizatora podczas kontroli projektu



2. Miejscem świadczenia usługi jest Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno oraz Punkt Przedszkolny w Sarbach, Sarby 52, 57 – 130 Przeworno.
3. Przewidywany czas pracy na stanowisku koordynatora projektu – ilość godzin do 30 godz./miesiąc przez okres 13 miesięcy. Rozliczenie będzie następować miesięcznie na podstawie prowadzonej Karty Pracy oraz przedłożonych rachunków w siedzibie zlecającego - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno .

4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Beneficjent/realizator może niezwłocznie odstąpić od umowy jeżeli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca usługi może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Beneficjenta/realizatora, którego wartość została ustalona przez obie strony.
- 3) Koordynator projektu ściśle współpracuje z asystentem ds. projektu i pracownikiem ds. obsługi finansowej projektu (rozliczeń finansowych) oraz pracownikami Urzędu Gminy Przeworno.
- 4) Koordynator projektu opracowuje i przygotowuje procedury wyłonienia i zakupu usług, sprzętu, pomocy, materiałów biurowych i dydaktycznych przewidzianych w budżecie projektu w oparciu o zapytanie ofertowe lub zapytanie o cenę lub ustawę PZP– stosowanie do wartości zamówienia oraz tożsamości przedmiotowej zamówienia.
- 5) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Beneficjenta/realizatora.
- 6) Wzór umowy dostępny jest w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie.

5. Termin wykonania usługi:

Termin wykonania usługi – od podpisania umowy do 30.06. 2015r.

6. Wymagania względem Wykonawcy usługi:

W konkursie mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
 - wymagane co najmniej dwuletnie doświadczenie we wdrażaniu/realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej
 - wymagane posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - wymagana niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe,

Handwritten signature



- wymagany stan zdrowia oferenta który pozwala na zatrudnienie na stanowisku objętym zapytaniem,
- wymagane posiadanie znajomości obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, Internet),
- dodatkowo mile widziane doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych i odbyte szkolenia dotyczące projektów unijnych.

- 2) Ocena **spełniania ww. warunku** dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnił.

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Przewornie nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego naboru.

Oferta powinna być: posiadać datę sporządzenia; zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer PESEL/NIP; podpisana czytelnie przez wykonawcę.

8. Miejsce składania ofert:

- 1) Oferta powinna być przesłana w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Projekt 9.1.1. Koordynator projektu pn. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Sarbach” za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też złożona osobiście na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, ul. Kolejowa 4D, 57-130 Przeworno, do dnia **3 czerwca 2014r , do godziny 10.00**
- 2) Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 3 czerwca 2014r, a jej wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Beneficjenta/realizatora, w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Beneficjent/realizator może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena ofertowa wyrażona jako kwota brutto za godz. pracy – 40 pkt. (Ocena punktowa oferty w kryterium „cena ofertowa” będzie dokonana zgodnie z formułą:
$$\text{ocena punktowa oferty} = (\text{cena minimalna z pośród oferowanych ofert} / \text{cena oferty}) \times 40 \text{ pkt.}$$
2. Wykształcenie oraz doświadczenie wynikające z analizy ofert - 20 pkt.
3. Zakres dotychczasowych obowiązków i odpowiedzialności na poprzednio zajmowanych stanowiskach – 20 pkt.
4. Dodatkowe kwalifikacje, odbyte kursy szkolenia pomocne w koordynowaniu i zarządzaniu projektem - 20 pkt.

[Podpis]



10. Informacje dotyczące wyniku naboru:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Beneficjent/realizator zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie. Informacje zostaną także zawarte na stronie internetowej Gminy Przeworno, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie (Szkoła Podstawowa w Przewornie) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworno oraz w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Przewornie.

Beneficjent/realizator zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji przed podpisaniem umowy z oferentem, który podał najniższą cenę, ale wyższą niż jest to wskazane w budżecie projektu.

11. Załączniki:

- 1) Formularz – wynagrodzenie za osobogodzinę.
- 2) Oświadczenia oferenta o spełnianiu wymogów formalnych określonych w naborze.
- 3) Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia.
- 4) Oświadczenie.
- 5) Życiorys zawodowy z załącznikami.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Przewornie
[Podpis]
mgr Mariusz Michulka



Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Przewornie

ul. Kolejowa 4D

57-130 Przeworno

W odpowiedzi na ogłoszenie naboru dotyczące pełnienia **funkcji koordynatora** projektu pt. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Sarbach” nr POKL 09.01.01-02-101/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, składam/my niniejszą ofertę:

Wartość brutto za 1 osobogodzinę pracy, w PLN,

Słownie:.....

w tym stawka podatku VAT, % (jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT)

1. Oświadczam, że przy określaniu kosztów wykonania przedmiotu umowy uwzględniłem(am) wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferowanego przedmiotu zamówienia obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

.....
(czytelny podpis oferenta oraz data)

Handwritten signature



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oferent oświadcza, że spełnia wymogi formalne postawione w zapytaniu ofertowym przed osobą, która może wykonywać obowiązki Koordynatora projektu:

1. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu lub zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej
3. Posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Jest niekaralny, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe.
5. Jego stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku objętym zapytaniem.
6. Posiada znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, Internet)

.....
(czytelny podpis oferenta oraz data)



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
w tym nie jestem:

- uczestnikiem w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- nie posiadam, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis oferenta oraz data)

Załącznik nr 4

„JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEKI! – utworzenie punktu przedszkolnego w Sarbach” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

[Signature]



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1.- nie jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy,
lub

2.- jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, lecz w przypadku zatrudnienia w projekcie pt. „JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Sarbach” nr POKL 09.01.01-02-101/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

lub

3.- jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy i w przypadku zatrudnienia w projekcie pt., JESTEM SOBIE PRZEDSZKOLACZEK! – utworzenie punktu przedszkolnego w Sarbach” nr POKL 09.01.01-02-101/13 realizowanego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Przewornie „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

oraz

4. - nie jestem zatrudniony/a i nie wykonuję pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej w Projektach finansowanych w ramach PO KL jak również w ramach innych programów NSRO,

lub

5. - jestem zatrudniony/a/wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej na stanowisku w Projekcie pod nazwą finansowanym w ramach (np. PO KL lub innych programów NSRO).

Pracę wykonuję wg następującego rozkładu czasu pracy:

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Uwaga:

1. Właściwe zakreślić kółkiem.
2. W przypadku wybrania pozycji 3 oświadczenia umowa nie może być zawarta.

[Podpis]



Załącznik nr 5

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię: _____
2. Data i miejsce urodzenia: _____
3. Adres zameldowania: _____
4. Pesel: _____ 5. NIP: _____
6. Narodowość: _____ 7. Obywatelstwo _____
8. Wykształcenie: _____

INSTYTUCJA	_____
Uzyskany stopień lub dyplom	_____
Data ukończenia	_____

9. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ze środków UE):

10. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	_____
Miejsce	_____
Firma	_____
Stanowisko	_____
Opis	_____
_____	_____
Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	_____
Miejsce	_____
Firma	_____
Stanowisko	_____
Opis	_____

11. Odbyte szkolenia, kursy, w szczególności dotyczące projektów współfinansowanych przez UE:

12. Inne umiejętności:

13. Załączniki: Kserokopia dowodu osobistego; Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, itp.), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zmianami).

(miejscowość, data)

(podpis oferenta)

[Signature]