



WÓJT GMINY PRZEWORNO

ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno

**ZARZĄDZENIE NR RZ-006/20
WÓJTA GMINY PRZEWORNO
z dnia 21 stycznia 2020 roku**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkoły podstawowej prowadzonych przez gminę Przeworno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 131, art. 133, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Przeworno.

§ 2. Ustala się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do pierwszej klasy szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Przeworno.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przewornie.

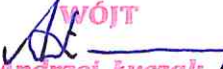
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.


WÓJT
Andrzej Łuczak

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Przeworno.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
3 lutego	12 lutego godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola , oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego		
20 lutego	20 marca godz. 14.00	Złożenie w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
23 marca	27 marca	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
30 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
30 marca	16 kwietnia do godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
17 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 17 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może

		wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego		
18 maja		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
18 maja	18 czerwca godz. 14.00	Złożenie w przedszkolu/szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
19 czerwca	23 czerwca	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
24 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 czerwca	30 czerwca godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
1 lipca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 1 lipca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

WÓJT

Andrzej Łuczak

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do pierwszej klasy szkoły podstawowej
prowadzonej przez Gminę Przeworno**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do pierwszej klasy szkoły podstawowej		
2 marca	27 marca godz. 14.00	Złożenie w szkole podstawowej podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
31 marca	6 kwietnia	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
7 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7 kwietnia	17 kwietnia do godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
20 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 20 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające do pierwszej klasy szkoły podstawowej		
12 maja	19 maja godz. 14.00	Złożenie w szkole podstawowej podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
20 maja	22 maja	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o której mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
25 maja		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 maja	28 maja godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
29 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 29 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

WÓJT
Andrzej Łuczak

Przeworno, 21 stycznia 2020 r.

Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

WÓJT GMINY PRZEWORNO
PODAJE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

**Kryteria rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych
w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego**

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
oraz
- kryteria określone w uchwale nr XXX/139/17 Rady Gminy Przeworno z dnia 30 marca 2017 r. tzw. **kryteria samorządowe**.

- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

WÓJT

Andrzej Łuczak

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji każdemu z tych kryteriów nadano wartość 10 pkt.	<i>(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)</i> 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem. 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego			
L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych
1.	Dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	10 pkt.	-
2.	Rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo/prowodzi działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	8 pkt.	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym
3.	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo/prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	8 pkt.	Oświadczenie obojga rodziców/ opiekunów prawnych o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym
4.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego lub rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole w której funkcjonuje oddział przedszkolny	6 pkt.	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
5.	Przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego/oddział przedszkolny w szkole podstawowej jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania dziecka	5 pkt.	-
6.	W pobliżu przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkują krewni wspierający rodziców/ rodzica/ opiekuna/ opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku właściwej opieki	4 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wskazujące miejsce zamieszkania krewnego, o którym mowa w kryterium

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

WÓJT
Andrzej Łuczak

Przeworno, 21 stycznia 2020 r.

Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

WÓJT GMINY PRZEWORNO
PODAJE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI

Kryteria rekrutacji do pierwszej klasy szkoły podstawowej

dla uczniów zamieszkałych

poza obwodem danej szkoły

W postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2020/2021 na terenie Gminy Przeworno obowiązują kryteria określone w uchwale nr XXX/140/17 Rady Gminy Przeworno z dnia 30 marca 2017 r. tzw. **kryteria samorządowe**.

Kryteria samorządowe - dotyczące uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej			
L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata.	6 pkt.	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki
2.	Rodzic/ opiekun prawny pracuje zawodowo /prowadzi działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu szkoły	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zatrudnieniu/ prowadzeniu działalności gospodarczej
3.	W pobliżu szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców/ rodzica/ opiekuna/ opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku właściwej opieki	4 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wskazujące miejsce zamieszkania krewnego, o którym mowa w kryterium



Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*


WÓJT
Andrzej Łuczak